

Протокол заседания Общественного совета ГБУЗ «РКВД»

11 апреля 2025 г.

№ 1

Присутствовали: Главный врач ГБУЗ «РКВД» Ульянова Дарья Константиновна, Кулешов Андрей Константинович, Ермакова Ольга Александровна, Полежаева Галина Александровна, Пекарчик Надежда Васильевна, Воробьева Инга Афанасьевна, Шадрина Зинаида Васильевна, Пантелеева Марина Валентиновна

Председательствующий: Главный врач ГБУЗ «РКВД» Ульянова Дарья Константиновна

Повестка дня

Повестка заседания: На заседании Общественного совета избираются председатель, заместитель председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета.

По вопросу выступил Кулешов Андрей Константинович: Он предложил следующий состав Общественного совета ГБУЗ «РКВД»:

Председатель совета:

Кулешов Андрей Константинович (Историк, стаж работы более 40 лет)

Заместитель председателя совета:

Ермакова Ольга Александровна (Юрист, стаж работы более 20 лет)

Секретарь совета:

Полежаева Галина Александровна (Врач дерматовенеролог, стаж работы более 40 лет)

Члены Совета:

Пекарчик Надежда Васильевна (Почетный гражданин г. Петрозаводска)

Воробьева Инга Афанасьевна (Медицинская сестра, стаж работы более 40 лет)

Шадрина Зинаида Васильевна (Врач дерматовенеролог, стаж работы более 40 лет)

Пантелеева Марина Валентиновна (Специалист по кадрам, стаж работы более 30 лет)

Решение

Утвердить членов предлагаемых членов Общественного совета ГБУЗ «РКВД».

Председательствующий: Главный врач ГБУЗ «РКВД» Ульянова Дарья Константиновна



Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия
«Республиканский кожно-венерологический диспансер»

185002, г. Петрозаводск, ул. Фрунзе, 10

П Р И К А З

11.04.2025 года

40-09

Об утверждении состава общественного совета ГБУЗ «РКВД» и Положения об Общественном совете ГБУЗ «РКВД»

приказываю:

1. Создать Общественный совет при ГБУЗ «РКВД» в составе:

Председатель совета:

Кулешов Андрей Константинович (Историк, стаж работы более 40 лет)

Заместитель председателя совета:

Ермакова Ольга Александровна (Юрист, стаж работы более 20 лет)

Секретарь совета:

Полежаева Галина Александровна (Врач дерматовенеролог, стаж работы более 40 лет)

Члены Совета:

Пекарчик Надежда Васильевна (Почетный гражданин г. Петрозаводска)

Воробьева Инга Афанасьевна (Медицинская сестра, стаж работы более 40 лет)

Шадрина Зинаида Васильевна (Врач дерматовенеролог, стаж работы более 40 лет)

Пантелеева Марина Валентиновна (Специалист по кадрам, стаж работы более 30 лет)

2. Утвердить Положение об Общественном совете ГБУЗ «РКВД».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.К. Ульянова



**Положение об Общественном совете
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия
«Республиканский кожно-венерологический диспансер»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общественном совете Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский кожно-венерологический диспансер» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский кожно-венерологический диспансер» (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом.
- 1.3. Общественный совет создается с целью подготовки предложений по вопросам медицинского обслуживания населения, обсуждения и принятия рекомендаций по актуальным проблемам в сфере здравоохранения, развития активности и использования потенциала общественности в реализации значимых направлений модернизации здравоохранения, обеспечения проведения оценки качества работы ГБУЗ «РКВД» (далее – Учреждение).
- 1.4. В своей деятельности Общественный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Учреждение.
- 1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

- подготовка предложений главному врачу Учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;
- содействие главному врачу Учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения;
- содействие главному врачу Учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития Учреждения;
- содействие главному врачу Учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности оказываемых медицинских услуг;
- инициирование предложений по совершенствованию качества медицинской помощи населению, рассмотрение и поддержка инициатив общественности в сфере здравоохранения;
- участие в подготовке информационно – аналитических и рекомендательных документов по проблемам здравоохранения и информирование общественности о новых форматах медицинских услуг;

- взаимодействие с общественными советами при иных органах и организациях.

2.2. Основными функциями Общественного совета являются:

- 2.1. Обсуждение наиболее принципиальных проблем и направлений развития ГБУЗ «РКВД»;
- 2.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию и более эффективному медицинскому обслуживанию населения;
- 2.3. Рассматривает информацию, предоставленную руководителем медицинской организации, касающуюся деятельности учреждения, условий труда работников и их трудовой нагрузки, повышения уровня знаний кадрового состава медицинской организации, соблюдение общепринятых и установленных норм этического поведения медицинского персонала;
- 2.4. Рассматривает вопросы, связанные с оказанием медицинской помощи гражданам, а также проводит анализ и вырабатывает на основе обращений граждан в связи с получением медицинской помощи, предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения обращений, поступивших в медицинскую организацию.
- 2.5. Рассматривает вопросы по качеству и доступности медицинской помощи без раскрытия членам Общественного совета врачебной тайны, и вырабатывает предложения по совершенствованию данного раздела для руководителя медицинской организации.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет вправе:

- 3.1.1. Определять критерии эффективности работы Учреждения, которые характеризуют:
 - открытость и доступность информации об Учреждении;
 - комфортность условий и доступность получения услуги, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - время ожидания в очереди при получении услуги;
 - доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;
 - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении.
- 3.1.2. Устанавливать порядок оценки качества работы Учреждения на основании определенных критериев эффективности работы организаций, в том числе с учетом настоящего Положения.
- 3.1.3. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения.
- 3.1.4. Запрашивать и получать от главного врача Учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.
- 3.1.5. Приглашать на заседания Общественного совета работников Учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

4. Порядок формирования, состав Общественного совета

- 4.1. Решение о создании Общественного Совета принимается главным врачом и утверждается приказом Учреждения.
- 4.2. Количественный и качественный состав Общественного совета, его председатель, заместитель председателя и секретарь утверждается приказом главного врача Учреждения.
- 4.3. В состав Общественного совета входят:
 - представители Учреждения, назначаемые главным врачом Учреждения (представители органов исполнительной власти, руководителей некоммерческих союзов, советов, ассоциаций, руководителей иных организаций, учреждений, общественных деятелей, давших свое согласие на включение в состав Общественного совета).
 - представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения.
- 4.4. Руководители предприятий и организаций, общественные деятели могут быть включены в состав Общественного совета по представлениям общественных объединений, их ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций, а также по представлениям членов общественного Совета.

- 4.5 Исключение из членов Общественного совета осуществляется приказом главного врача Учреждения по предложению председателя Общественного совета.
- 4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе взаимной заинтересованности представителей общественных организаций, администрации МО.
- 4.7. Совет формируется в составе не менее 7 человек.
- 4.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
- 4.9. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.
- 4.10. Председатель Общественного совета:
- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных для участия в заседании Общественного совета;
 - организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
 - вносит предложения по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
- 4.11. Заместитель председателя Общественного совета:
- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
 - участвует в организации работы Общественного совета.
- 4.12. Секретарь Общественного совета:
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Совета;
 - информирует членов Совета и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета;
 - ведет и оформляет протоколы заседания, представляет протоколы заседания Совета председателю для подписания;
 - организует выполнение поручений председателя Общественного совета.
- 4.13. Члены Общественного совета имеют право:
- участвовать в работе Общественного совета;
 - вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
 - в соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.
 - в случае несогласия с принятыми рекомендациями, высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.
 - вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания.

5. Организация деятельности Общественного совета

- 5.1. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении вопросов развития в сфере здравоохранения и принятии по ним рекомендаций, активном участии в работе Общественного совета его членов.
- 5.2. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание. На заседании Общественного совета руководит председатель или, в случае его отсутствия, по его поручению заместитель председателя или член Общественного совета.
- 5.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы, который утверждается председателем на заседании Общественного совета.
- 5.4. Заседания Общественного совета проводятся, как правило, один раз в три месяца в соответствии с планом работы Общественного совета и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

- 5.5. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.
- 5.6. Первое заседание Общественного совета созывается главным врачом Учреждения в срок до 14 дней со дня создания Общественного совета.
- Повестка дня данного заседания включает вопросы, связанные с избранием председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря Общественного совета.
- 5.7. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
- 5.8. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятыми считаются те, за которые проголосовал председатель Общественного совета или исполняющий его обязанности.
- 5.9. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания. Протокол подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании.
- 5.10. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.
- 5.11. Прекращение деятельности Общественного совета
- 5.12. Деятельность совета прекращается соответствующим решением Общественного совета.